

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: MTÜ Kideo

registrikood: 80587723

tänav: Sõle

maja ja korteri number: 71-26

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10312

telefon: +372 5186600

e-posti address: info@kideocall.com

veebilehe address: <https://www.kideocall.com>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

MTÜ Kideo 2022. a numbrites:

- 600+ e-hoiu tundi,
- 250+ last,
- 5 äriklienti, sh Elisa, Telia, Tele2
- 9 lapsehoidjat said osakoormusega tööd.

2022. a lõime ja testisime äriklientidele suunatud teenust, mis võimaldab tööandjal pakkuda väikelastega töötajatele kodukontoris e-lapsehoidja teenus. Tagasiside teenusele oli nii era- kui ka äriklientide suunalt väga positiivne: 94% vanematest andis teenusele maksimumpunktid ja ütles, et laps püsis keskendunud terve e-tegevuse aja ning vanem sai tööle või muule pühenduda. Äriklientide poolt olid ka personalijuhid teenusega rahul, kuna töötajate produktiivsuses ja heaolu tõusis.

Alustasime koostööd Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga ja koolitame õppureid lapsehoidja õppekaval e-lapsehoidmise teemadel.

Osalesime rahvusvahelisel haridusideede hackathonil EdTech HACK ja jõudsime TOP 10 sekka ideega pakkuda expat perede koolieelikutele online keeleringide teenust, et arendada nende emakeelt ja hoida kultuurikontakti.

Aasta lõpus alustasime haridustehnoloogia koosloome programmi raames koostööd Tallinna Ülikooli, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning EdTech Estoniaga. Koostöös Tallinna Ülikooli uurijate ja tegevõpetajatega üle Eesti lõime ja testisime keeleringide jaoks sobivat metoodikat ning koostasime online keeleringide õppekava.

Igor Blumberg
Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 011	2 512
Nõuded ja ettemaksud	46	5
Kokku käibevarad	2 057	2 517
Kokku varad	2 057	2 517
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksud	663	1 502
Kokku lühiajalised kohustised	663	1 502
Kokku kohustised	663	1 502
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 015	0
Aruandeaasta tulem	379	1 015
Kokku netovara	1 394	1 015
Kokku kohustised ja netovara	2 057	2 517

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Annetused ja toetused	2 499	22 490
Tulu ettevõtlusest	3 864	3 266
Kokku tulud	6 363	25 756
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 499	-24 020
Mitmesugused tegevuskulud	-3 167	-721
Tööjõukulud	-318	0
Kokku kulud	-5 984	-24 741
Põhitegevuse tulem	379	1 015
Aruandeaasta tulem	379	1 015

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	379	1 015
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-41	-5
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-839	1 502
Kokku rahavood põhitegevusest	-501	2 512
Kokku rahavood	-501	2 512
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 512	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-501	2 512
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 011	2 512

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	0	0
Aruandeaasta tulem	1 015	1 015
31.12.2021	1 015	1 015
Aruandeaasta tulem	379	379
31.12.2022	1 394	1 394

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga (EFS). EFS on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid, mis on kehtestatud rahandusministri määruisega.

Majandustehinguid kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Tulude, kulude ja tulemi kajastamiseks on järgitud Raamatupidamise Toimkonna juhendis „Mittetulundusühingud ja sihtasutused“ toodud tulemiaruaruande skeemi.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse nii bilansis kui rahavoogude aruandes arvelduskontode jääke.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Ettevõtte arvestusvaluuta on euro. Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuete ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksud ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemiseintressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1500 eurot. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikkusest tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikkuse eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikkule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel “müügiotol põhivaraks”. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1500 €

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse tuluna siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärset hinnata.

Kulud

Kulude kajastamine toimub tulude-kulude vastavuse printsiibil.

Seotud osapooled

Ettevõtte aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	1 211	9 524
Sotsiaalmaksud	409	3 219
Kokku tööjõukulud	1 620	12 743
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	1 301	12 743

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	505	491
Kokku võlad ja ettemaksed	505	491

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	464	2 879